



BELEIDSPLAN
ZUIDERZEEZWEMMERS
2012-2016

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van zwemvereniging Zuiderzeezwemmers. Het bestuur heeft zich de opdracht gesteld om een beleidsplan voor de vereniging te schrijven. Het gaat om de periode 2012-2016.

De discussie over, en het schrijven van een beleidsplan dwingt tot nadenken over de huidige organisatievorm van de vereniging en de wijze waarop de vereniging bestuurd wordt. Het geeft aan wat de sterke en zwakke kanten zijn van de vereniging, de mogelijke ongewenste invloeden van externe activiteiten en kansen die er zijn om verbeteringen aan te brengen.

Het schrijven van een beleidsplan resulteert tevens in een vorm van bedrijfsmatige aanpak, die tegenwoordig van verenigingen wordt verwacht. Steeds meer wordt, bij bijvoorbeeld een subsidieaanvraag, een beleidsplan verwacht.

Het beleidsplan geeft aan wat de verantwoordelijkheden zijn van bestuur, kader, commissies en officials, definieert de belangrijkste doelen voor de komende jaren en de wijze waarop deze bereikt gaan worden. Als zodanig is het beleidsplan een goede introductie van de vereniging voor belangstellenden en nieuwe leden. Verder is het een informatievoorziening voor de toekomstige sponsors en huidige leden van de vereniging.

Het bestuur van de Zuiderzeezwemmers ondersteunt het beleidsplan volledig en zal zonder uitstel de uitvoering ter hand nemen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Doelstellingen van de vereniging.....	4
1.1 Hoofddoelstelling.....	4
1.2 Deelstellingen.....	4
1.3 Toekomstige koers van de vereniging	4
1.4 Doelen voor de komende jaren	4
2. Doelstellingen van de verschillende clubonderdelen.....	5
2.1 Elementair zwemmen.....	5
2.2 Masterszwemmen	6
2.3 Synchroonzwemmen.....	6
2.4 Waterpolo.....	7
2.5 Wedstrijdzwemmen.....	9
3. Organisatie van de vereniging.....	10
3.1 Opbouw	10
3.2 Algemene relaties tussen organisatieonderdelen	10
4. Taken van de organisatieonderdelen	11
4.1 De algemene ledenvergadering	11
4.2 Het bestuur.....	11
4.3 De technische commissies	12
4.4 De trainersgroepen.....	12
4.5 De sponsorcommissie.....	13
4.6 Contact Zwembad Overboord	13
5. Taken van de functionarissen	14
5.1 Bestuursfuncties.....	14
5.1.1 Voorzitter	14
5.1.2 Secretaris.....	14
5.1.3 Penningmeester	14
5.1.4 Leden van het bestuur vanuit de verschillende afdelingen	14
5.1.5 Ledenadministrateur	14
5.2 De technische commissies	15
5.2.1 Voorzitter technische commissie	15
5.2.2 Wedstrijdsecretariaat	15
6. Jaarplannen.....	16
6.1 Algemeen	16
6.2 Inhoud van de jaarplannen.....	16
7. Financiën.....	17
7.1 Algemeen	17
7.2 Financiële uitgangspunten	17
7.3 Financiële verslaglegging.....	17

1. Doelstellingen van de vereniging

1.1 Hoofddoelstelling

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van het zwemmen, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken. De vereniging zet daarbij in op breedtesport. In geval van dieptesport zal dit per geval individueel bekeken moeten worden.

1.2 Deeldoelstellingen

- de vereniging heeft de disciplines elementair zwemmen, wedstrijdzwemmen, waterpolo, synchroonzwemmen en masters zwemmen;
- de vereniging streeft naar een minimaal aantal van 200 leden;
- het bestuur is voltallig, vacatures worden binnen 3 maanden vervuld;
- de begroting is sluitend, evenals de 5-jarige meerjarenbegroting;
- het behoud van een adequaat vrijwilligersbestand heeft hoge prioriteit
- er wordt naar gestreefd dat het aantal vrijwilligers 10% bedraagt van het aantal actieve leden per discipline.

1.3 Toekomstige koers van de vereniging

Om het doel van de vereniging verder te verwezenlijken is een analyse gemaakt van de sterke en zwakke punten van de vereniging. Er is een aantal actiepunten opgesteld die een succesvolle voortzetting van de vereniging moeten waarborgen.

Aandachtspunten zijn de financiële status van de club. Een gedeelte van de inkomsten bestaat uit een subsidie van de gemeente Dronten. Het lidmaatschap zou zonder deze inkomsten 175 euro per persoon duurder uitvallen. De subsidie van de gemeente is geen zekerheid; de gemeente Dronten bezuinigt fors op allerlei voorzieningen. Een ander aandachtspunt is het op peil houden van het aantal vrijwilligers: vele handen maken licht werk en zorgt er ook voor dat vrijwilligers enthousiast blijven. Het bestuur zal zich met regelmaat inzetten om met name ouders te benaderen. Het waarborgen van continuïteit van het bestuur, commissies, train(st)ers en officials verdient aandacht.

Communicatie is en blijft een punt dat altijd beter kan. Het bestuur zal er op toe zien hier zoveel mogelijk in te voorzien.

Daarnaast is het van belang om te zorgen voor het op peil houden en eventueel verbeteren van de trainingsfaciliteiten.

De individuele actiepunten zijn vertaald in "Doelen voor de komende jaren" en worden besproken in het volgende hoofdstuk.

1.4 Doelen voor de komende jaren

- Verbeteren van interne communicatie
- Ouders blijven betrekken bij het organiseren van activiteiten

- Jaardraaiboek maken in afstemming met het bestuur
- Op peil houden van de profilering / promotie van Zuiderzeezwemmers. Hier worden club-breed maar ook per afdeling plannen voor gemaakt, zoals het Den Braven-toernooi, de zwemvierdaagse, et cetera.
- Behoud van huidige sponsors en waar mogelijk uitbreiding
- Samenwerking met andere zwemverenigingen bestendigen en uitbreiding zoeken.

2. Doelstellingen van de verschillende clubonderdelen

2.1 Elementair zwemmen

De kinderen komen na het volgen van de normale zwemles en na het behalen van de vereiste zwemdiploma's (A en B), uitzonderingen daargelaten, bij de zwemclub terecht na het lezen van de ZuiderZeeZwemmers-folders, onze website of mond-op-mond reclame. Hun doel of in feite het doel van hun ouders/verzorgers is het onderhouden en verbeteren van de aangeleerde zwemtechniek.

Dit sluit aan bij het doel van het elementair zwemmen, waar we ernaar streven de kinderen een zo goed mogelijke basis aan te leren qua zwemtechnieken en –vaardigheden, gericht op de verschillende takken van sport binnen het zwemmen. Dit zijn schoonspringen, synchroonzwemmen, waterpolo en wedstrijdzwemmen. Schoonspringen wordt bij de club niet gegeven aangezien er geen faciliteiten hiervoor zijn in het zwembad wat we gebruiken.

We gebruiken hiervoor het sterrenplan van de KNZB. Binnen dit plan heb je een opbouw in diploma's (de 5 sterren). In elke ster kom je een onderdeel tegen van elke tak van de zwemsport, waarbij er elke ster "moeilijkere" eisen getoetst worden. Het krijgen van het stercertificaat is erg belangrijk voor kinderen, ze weten dan waar ze het voor doen.

Belangrijk tijdens het geven van het sterrenplan is dat er ook elke les ruimte is voor het spelen, springen van de duikplank, lekker flipperen, klimmen op matten enz. De kinderen hebben dit nodig en je houdt ze zo gemotiveerd.

Na het halen van de 5^e ster hopen we dat de kinderen gaan kiezen voor één van de drie onderdelen die we te bieden hebben (al of niet met onze hulp en inzicht).

Er blijven echter altijd kinderen over die nog niet willen of kunnen kiezen. Voor hen hebben nog de mogelijkheid om een jaar lang zwemvaardigheden te volgen toegespitst op de wedstrijdporten, gecombineerd met een uitstap naar reddend zwemmen. De zwemvaardigheden heeft 3 certificaten ter toetsing van het geleerde. We hopen ze zo voor de zwemclub te behouden en hun keuze voor het vervolgonderdeel te vergemakkelijken en te realiseren.

We werken bij het EZ-zwemmen met 2 vaste trainsters en momenteel 2 assistent-trainers die gedurende een vaststaande periode aan het bad staan.

We streven ernaar om pedagogische talenten binnen de club vanuit waterpolo, wedstrijdzwemmen en synchroonzwemmen te enthousiasmeren voor het elementair zwemmen, dus kinderen spelenderwijs zwemvaardigheden en –technieken aan helpen leren.

De groepen zijn opgebouwd naar diploma's dus sterren.

De leeftijd van de kinderen varieert van 5 tot ongeveer 13/14 jaar.

De kinderen van het elementaire zwemmen doen op vrijwillige basis mee aan speedo-wedstrijden voor beginners (vanuit de wedstrijdzwemgroep). Dit gebeurt op districtniveau dus met kinderen van verschillende zwemverenigingen uit het district. Verder worden de kinderen uitgenodigd voor minipolotoernooitjes (vanuit de waterpologroep) waar kinderen zonder of met heel weinig ervaring, waterpolo spelen tegen elkaar om zo spelenderwijs hierin wat geschoold te raken. Ook dit gebeurt op districtniveau. Komen er geen toernooitjes dan geven de waterpolotrainer/ers 2 à 3 per jaar een clinic bij het EZ-gebeuren. Wat betreft de synchroongroep, zij verzorgen ook een clinic binnen het EZ-gebeuren met een frequentie van minimaal 2.

2.2 Masterszwemmen

Zwemmen voor 20-plussers, bij de KNZB masterszwemmers genoemd, is de ideale manier om fit te blijven.

Het masterszwemmen, begeleid door een trainer is voor zwemmers die op hun eigen manier sportief bezig willen zijn, het motto is: niets moet, je mag lekker zwemmen, en heb je even zin in een praatje of wil je even rusten dan kan dat ook want dat hoort nou eenmaal bij gezelligheid en sportief samen bezig zijn.

Bij de Zuiderzeezwemmers is er voor masterszwemmen ruimte op maandag van 20.00 uur tot 21.00 uur en op vrijdag van 20.30 uur tot 21.30 uur. Iedere maandag wordt er gezwommen onder begeleiding van een trainer. Op vrijdag is er voor ieder de mogelijkheid een eigen invulling te geven aan wat men wil zwemmen.

Voor wie meer wil is er altijd de mogelijkheid om wedstrijden te zwemmen, van regionaal tot landelijk, van clubkampioenschappen tot NMK's (Nederlandse Masters Kampioenschappen), EMK's en WMK's.

Maar ook open water zwemmen in de zomerperiode behoort tot de mogelijkheden om een competitie te kunnen zwemmen. De afstanden die gezwommen kunnen worden liggen tussen de 25 meter tot meer dan 10 km, voor ieder wat wils dus. Wil je wedstrijden zwemmen, dan heb je wel een startvergunning nodig om op die wedstrijden van start te mogen gaan. Deze loopt via de KNZB.

De opzet van deze wedstrijden is: je zwemt een tijd in een gelijkwaardige serie aan je eigen kunnen, maar je tijd telt in je eigen leeftijdscategorie, die leeftijdscategorie verspringt per 5 jaar.

Het kan dus best zo zijn dat je als laatste in je serie aantikt, maar dat je de eerste tijd hebt neergezet in je leeftijdscategorie. Bovendien zijn die wedstrijden erg gezellig en gemoedelijk, iedereen zwemt goed en levert zijn prestatie op zijn of haar niveau.

2.3 Synchroonzwemmen

De afdeling Synchroonzwemmen is een behoorlijk intensieve afdeling binnen onze zwemvereniging. Al worden er voor het oog van de niet ingewijde geen zware trainingen gevolgd, niets is minder waar.

Op dit moment zijn er 20 leden actief bezig met deze tak van de zwemsport.

Op maandag en woensdag worden onze zwemsters en onze zwemmer getraind, door ons kleine maar enthousiaste team van trainers. Samen met de zwemmers wordt trouw getraind voor wedstrijden, diploma's of een show.

Elke synchroonzwemmer kan 5 aanloopdiploma's halen;

- Een basishoudingdiploma
- Een zeilbootdiploma
- Het balletbeendingiploma
- Het spagaatdiploma en tenslotte
- Het barracudadiploma.

Als de eerste twee diploma's zijn behaald, mag er officieel deelgenomen worden aan districtwedstrijden.

In de wedstrijden komen we uit in de volgende categorieën;

Categorie 1 en 2, age I, age II, junior en senior.

We kunnen voor alle categorieën deelnemers inschrijven.

We nemen deel aan de wedstrijden in het district waarbinnen de vereniging valt. Daarnaast er een mogelijkheid om, buiten mededingen voor medailles, maar wel voor wedstrijdpunten of diploma's deel te nemen aan wedstrijden in andere districten. Om de zwemmers meer mogelijkheden te bieden voor wedstrijdervaring, wordt in overleg met de zwemmers hiervoor ingeschreven en deelgenomen.

Indien er leden van de afdeling synchroonzwemmen voldoende capaciteit en ambitie hebben om deel te nemen aan landelijke wedstrijden, dan worden deze leden hiervoor individueel benaderd en wordt met ouders en de zwemster besproken welke mogelijkheden er zijn.

Om deel te kunnen nemen aan de competitie is het noodzakelijk om officials aan te leveren. Twee van de trainsters zijn official. Maar er is zeker behoefte aan meer officials. Het actief werven van deze vrijwilligers is een taak van de synchrooncommissie, net als het bewaken van het onderhouden van de licenties.

Het streven van de afdeling is om synchroonzwemmen voor iedereen leuk en uitdagend te laten zijn. Elk lid moet zich thuis kunnen voelen binnen onze afdeling. Daarom wordt er ook gewerkt aan een voorstelling, waarbij vooral het showelement voorop staat en er ruimte is voor elke lid om zich te presenteren binnen het eigen kunnen.

2.4 Waterpolo

De afdeling Waterpolo is een zeer gevarieerde afdeling qua ledenbestand binnen onze zwemvereniging. Al lijkt het alsof iedereen wel een balletje kan gooien, toch worden er behoorlijke inspanningen van de zwemmers gevraagd en niet in de laatste plaats daar waar het samenspelen en samenwerken betreft. Immers waterpolo speel je niet alleen maar in een team. En of je nu met een deel van de afdeling een team vormt of als geheel, zonder elkaar en zonder samenwerking kom je er niet.

Op dit moment zijn er ca. 40 leden actief bezig met deze tak van de zwemsport.

Op donderdag en zondag wordt er getraind, door een enthousiast team van trainers. En als het door omstandigheden vanwege werkzaamheden zo uit komt, dat hulp nodig is, dan zijn er altijd wel enthousiaste leden, die bijspringen. Op zaterdagmorgen is er een half bad beschikbaar gesteld door de afdeling Synchronzwemmen voor een selectiegroep.

Op dit moment nemen er 2 teams deel aan de competitie. Een herenteam bestaand uit 14 leden en een jeugdteam tussen de 10 en 15 jaar, bestaand uit 13 leden. Dat betekent dat er dus ook een aantal leden zijn, die nu niet in competitieverband kunnen spelen. Het streven is om zoveel mogelijk leden niet alleen te laten trainen maar ook te laten spelen. Dat is niet altijd mogelijk omdat er vanuit het District wedstrijdbepalingen zijn, waaraan we moeten voldoen.

In die gevallen, waarin vanwege deze wedstrijdbepalingen geen mogelijkheden zijn voor het laten spelen van de leden, streeft het TC (trainerscollectief) er naar om vervangende activiteiten aan te bieden of te ontwikkelen. Voor de jongste leden onder de 10 jaar wordt daarom aansluiting gezocht bij andere clubs om samen met hen een minpoolcompetitie te organiseren. Voor de overige leden wordt gezocht naar verenigingen uit de buurt om daar een vriendschappelijke ontmoeting met te organiseren. Omdat dit ten kosten gaat van de toch al beperkte trainingstijd, is hier tot op heden nog niet veel actie op ondernomen.

Om leden te werven worden er voor de jeugd binnen de vereniging met enige regelmaat minitoernooien gehouden. Het streven is om ook wervingsacties buiten de vereniging te houden, bijvoorbeeld middels een zogenaamd 'vriendjes en vriendinnetjestoernooi', waarbij basisschoolleerlingen worden gestimuleerd om kennis te komen maken met het waterpolo.

Om iedereen op zoveel mogelijk binnen zijn of haar capaciteit te laten trainen is er een splitsing aangebracht. Een senioren groep (globaal boven de 18 jaar), een junioren groep (tussen 18 jaar en 10 jaar) en een pupillengroep (onder de 10 jaar). Er wordt gemengd getraind.

Indien er leden van de afdeling waterpolo voldoende capaciteit en ambitie hebben om deel te nemen aan landelijke activiteiten, dan worden deze leden hiervoor individueel benaderd en wordt met ouders en de zwem(m)(st)er besproken welke mogelijkheden er zijn. Deelname aan landelijke waterpolokampen, trainingscentra of dergelijke worden aanbevolen en zo nodig begeleid.

Om deel te kunnen nemen aan de competitie is het noodzakelijk om officials aan te leveren. Per twee teams die deelnemen aan de competitie, moet één scheidsrechter worden geleverd. Daarnaast moet de vereniging bij thuiswedstrijden zorgen voor bezetting van de jurytafel (wedstrijdofficials). Momenteel zijn er voldoende officials, maar het werven van meer vrijwilligers behoeft continue aandacht. Het actief werven van deze vrijwilligers is een taak van het TC, net als het bewaken van het onderhouden van de licenties.

Het streven van de afdeling is om waterpolo voor iedereen leuk en uitdagend te laten zijn. Elk lid moet zich thuis kunnen voelen binnen onze afdeling. Daarom wordt er naast de activiteiten in het zwembad ook met regelmaat een nevenactiviteit

georganiseerd. Er wordt deelgenomen aan een gesponsorde fietstocht, daarnaast worden er ook gezellige avondjes georganiseerd of worden er landelijke wedstrijden of evenementen bezocht als daar voldoende belangstelling voor is.

2.5 Wedstrijdzwemmen

Binnen de zwemwedstrijdafdeling onderscheiden we de volgende groepen:

- Min-selectie instroom vanuit EZ, Min staat voor Minioren, doen mee aan EZ wedstrijden en enkelen de Speedo-voorrunde
- J-sel uit Min-sel kan je hierin komen als alle zwemslagen redelijk beheerst worden, doen mee aan speedo-voorrunde wedstrijden. Als je de speedo-leeftijd verlaat (na de basisschool meestal), ga je door naar één van de volgende groepen
- B-sel niet of minder aan zwemwedstrijden mee doen of meer voor de recreatie zwemmen, wel 3 trainingen mogelijk per week, minimaal 1 x verplicht komen
- A-sel diegene die voor de Gelderse Kringkampioenschappen gaan, er zijn 4 trainingen per week, die eigenlijk allemaal verplicht zijn om op een hoger plan te komen.

Doelstellingen voor de jaren 2012-2016 zijn:

- Handhaving landelijke C-competitie, binnen plaats 20
- Promotie naar Gelderse A-competitie
- Aansluiting behouden met Gelderse top
- Een enkeling gaan voor een N.K.-limiet

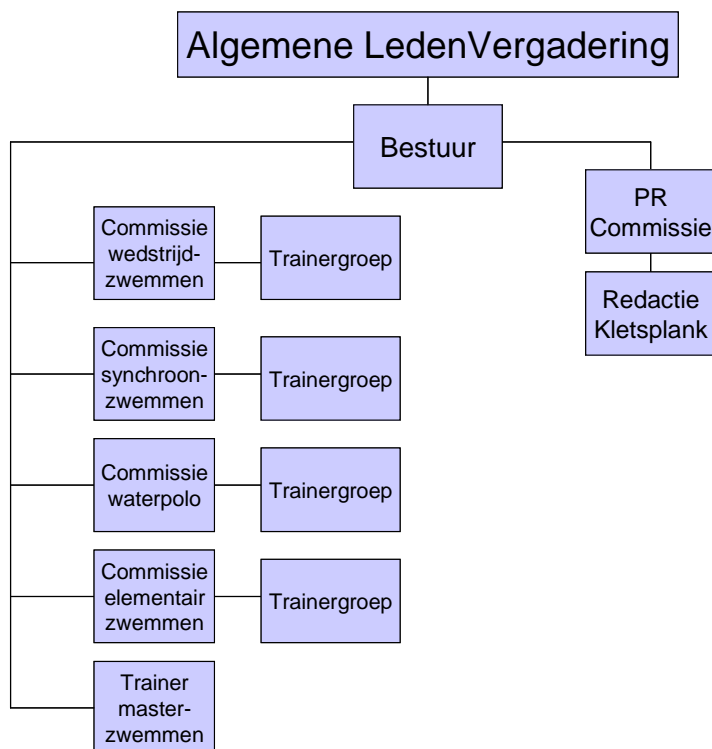
Dit willen we bereiken door middel van:

1. Plezier in de trainingen, wedstrijden en daaromheen.
2. Respect voor je medesporters, eigen club en tegenstanders en voor je trainer/coach.
3. Discipline voor jezelf en naar de groep toe. Elkaar positief stimuleren en corrigeren.
4. Bezoeken van nagenoeg alle trainingen.
5. Er voor gaan tijdens de wedstrijd, juiste wedstrijdmentaliteit.
6. Alle leeftijden bezet met minimaal twee jongens/heren en twee meisjes/dames.
7. Plezierige, speelse en leerzame opvang bij binnenkomst van de vereniging bij de EZ.
8. Goede omgang met andere afdelingen binnen ZZZ, de EZ, de Syn en de WP.

3. Organisatie van de vereniging

3.1 Opbouw

De vereniging kent de volgende opbouw.



3.2 Algemene relaties tussen organisatieonderdelen

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt de begroting vast en daarmee de omvang van de activiteiten die uitgevoerd kunnen worden. De algemene ledenvergadering controleert achteraf het bestuur en de commissies op de uitvoering van het beleid. De algemene ledenvergadering benoemt en ontslaat de leden van het bestuur en de commissies. Ten aanzien van het gevoerd beleid verleent de algemene ledenvergadering decharge aan bestuurs- en commissieleden.

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor het functioneren van de vereniging is door de algemene ledenvergadering gedelegeerd aan het bestuur. De uitvoering van het beleid is door het bestuur opgedragen aan een aantal commissies. Voor de zwemtechnische uitvoering beschikt de commissie over door het bestuur aangestelde trainers/zweminstructeurs (veelal op voordracht van de commissie).

4. Taken van de organisatieonderdelen

4.1 De algemene ledenvergadering

Voor de officiële teksten wordt verwezen naar de statuten. Het beleidsplan is een verkorte weergave van delen van de statuten en meer gericht op de realisatie van de doelen van de vereniging.

De algemene ledenvergadering komt minimaal 1 maal per jaar bijeen. De algemene ledenvergadering is formeel het hoogste orgaan in een vereniging en heeft de volgende taken:

- benoemt en ontslaat bestuurders en commissieleden;
- controleert het bestuur en verleent desgevraagd decharge;
- stelt de rekening en de begroting vast.

De algemene ledenvergadering voert bovenstaande taken uit op basis van voorstellen van het bestuur.

4.2 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Beide besturen vergaderen eenmaal per maand, afwisselend, waardoor het dagelijks bestuur eenmaal per twee maanden bijeenkomt en het algemeen bestuur tevens eenmaal per twee maanden bijeenkomt. In de zomerperiode wordt niet vergaderd.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- (Indien mogelijk/nodig één algemeen lid)

Het algemeen bestuur bestaat uit de leden van het dagelijks bestuur, aangevuld met een vertegenwoordiging uit alle onderdelen van de vereniging, aldus:

- lid afdeling wedstrijdzwemmen
- lid afdeling synchroonzwemmen
- lid afdeling elementair zwemmen
- lid afdeling waterpolo
- lid afdeling masters zwemmen

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van faciliteiten, zoals het opzetten van de organisatie, het beschikbaar stellen van de accommodatie en het beschikbaar stellen van de benodigde financiën. Om ook gestalte te geven aan de betrokkenheid met de uitvoering van het beleid zijn tevens de verschillende afdelingen in het bestuur vertegenwoordigd.

4.3 De technische commissies

De technische commissies of afdelingscommissies komen ca. 5 keer per jaar bijeen; indien nodig vaker.

De afdelingscommissies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de door het bestuur vastgestelde jaarplannen en het beleid. Zij streven naar een gerichte inzet van de door het bestuur beschikbaar gestelde faciliteiten binnen het kader van de jaarplannen. Zij beoordelen en bevorderen de sfeer, de saamhorigheid en het functioneren binnen het trainerscollectief en de afdeling. Zo nodig stellen zij tussentijdse wijzigingen voor aan het bestuur.

De commissies hebben als specifieke taken:

- (in overleg met de trainers) uiterlijk 1 juni van ieder jaar een concept jaarplan opstellen en dit voorleggen aan het bestuur;
- toezien op de uitvoering van het vastgestelde jaarplan;
- organiseren de wedstrijden en de deelname aan competitie en diplomazwemmen;
- voeren het wedstrijdsecretariaat en zijn verantwoordelijk voor de naleving van de KNZB regelgeving;
- draagt zorg voor participatie van een commissielid in de algemene commissies PR en Kletsplank;
- behandelt binnengekomen klachten, of dragen zorg voor het doorspelen van klachten naar het bestuur;
- draagt zorg voor vertegenwoordiging van de commissie in kring- of districtverband voor zover het de afdeling betreft;
- stelt een jaarverslag op ten behoeve van de jaarvergadering

4.4 De trainersgroepen

De trainersgroepen komen ca. 5 keer per jaar bijeen. Binnen de trainersgroep bestaat er geen hiërarchische structuur. De trainers werken onder primaire verantwoordelijkheid van de voorzitters van de betreffende technische commissie. De commissies zorgen ervoor dat de trainers een duidelijk aanspreekpunt hebben, de voorzitter van de commissie.

Taken van het trainerscollectief:

- het verzorgen van de trainingen conform het jaarplan dat voor aanvang van het seizoen is vastgesteld;
- het bevorderen van de groepssfeer door voorbeeldfunctie en initiatieven;
- het signaleren van (langdurige) absentie en het melden hiervan aan de contactpersoon van de commissie;
- het signaleren van individuele en collectieve problemen en dit (onverwijld) melden aan de contactpersoon van de commissie;
- het adviseren over wijzigingen voor de trainingsopbouw en voor het jaarplan;
- het adviseren met betrekking tot de samenstelling van competitieploegen en het verstrekken van startvergunningen;
- het opvangen van nieuwe leden en het verzorgen van tijdige aanmelding met behulp van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie.

4.5 De sponsorcommissie

De sponsorcommissie komt ca. 6 keer per jaar bijeen.

De sponsorcommissie heeft de volgende taken:

- het werven van sponsors;
- het onderhouden van contacten met sponsors;
- het verzorgen van clubkleding en het bewaken van de voorraad daarvan;
- het verzorgen van promotiemateriaal voor ons thuiszwembad of bij evenementen waaraan de Zuiderzeezwemmers deelnemen.

4.6 Contact Zwembad Overboord

De voorzitter onderhoudt het contact met Zwembad Overboord voor algemene zaken, bij klachten en problemen, of belangen die de gehele vereniging aangaan.

Dit geldt dus ook voor het tijdig indienen van het wedstrijdschema voor zowel wedstrijdzwemmen, e-zwemmen, waterpolo als synchroonzwemmen.

5. Taken van de functionarissen

In dit hoofdstuk worden de specifieke taken van functionarissen beschreven voor zover deze nog niet zijn verwoord bij de taken van de organisatieonderdelen in hoofdstuk 4.

5.1 Bestuursfuncties

5.1.1 VOORZITTER

- algemene leiding en coördinatie;
- zit de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen voor;
- vertegenwoordigt de vereniging naar KNZB, gemeente en overige externe instanties;
- contact met de uitbater van het zwembad;
- is eerste aanspreekpunt voor de leden van het bestuur.

5.1.2 SECRETARIS

- draagt zorg voor het verenigingssecretariaat;
- draagt zorg voor verslaglegging algemene ledenvergadering;
- draagt zorg voor tijdige opmaak en verzending jaarverslag;
- draagt zorg voor verslaglegging bestuursvergaderingen,
- draagt zorg voor het aanvragen en verstrekken van startvergunningen, zoals door de KNZB is voorgeschreven;
- draagt zorg voor verslaglegging in het jaarverslag van de ontwikkeling van het ledenaantal, inclusief een prognose voor het komende jaar.

5.1.3 PENNINGMEESTER

- draagt zorg voor het verzorgen en beheren van de financiële zaken;
- draagt zorg voor het verstrekken van middelen aan bestuurs- en commissieleden zoals vastgelegd binnen de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting;
- is verantwoordelijk voor tijdige inning van gelden zoals in de begroting opgenomen;
- draagt zorg voor financiële eindverantwoording van een afgelopen jaar bij de algemene jaarvergadering;
- draagt zorg voor het opstellen van een begroting ten behoeve van vaststelling in de algemene jaarvergadering.

5.1.4 LEDEN VAN HET BESTUUR VANUIT DE VERSCHILLENDE AFDELINGEN

- verantwoordelijk voor de coördinatie van de technische afdelingen.

5.1.5 LEDENADMINISTRATEUR

- draagt zorg voor het verzorgen van de ledenadministratie zoals door de KNZB en het bestuur is voorgeschreven;
- draagt zorg voor het tijdig verstrekken van informatie ten aanzien van nieuwe en opgezegde leden aan de penningmeester;

5.2 De technische commissies

5.2.1 VOORZITTER TECHNISCHE COMMISSIE

- is lid van het bestuur (of heeft dit gedelegeerd naar een ander lid van de TC);
- zit de vergaderingen van de commissie voor
- heeft de algemene leiding en coördinatie binnen de afdeling;
- vertegenwoordigt de commissie in het bestuur, het technisch overleg en bij eventuele hearings van bijvoorbeeld de KNZB;
- verdeelt de taken binnen de commissie;
- functioneert als contactpersoon voor de trainersgroep;
- stelt in overleg met de trainers een trainingsrooster op en coördineert de trainingen en de trainingsopbouw;
- coördineert de trainingen, waaronder ook begrepen het regelmatig overleggen met de trainers over vaststelling van de trainingsdoelstellingen, het aanbrengen van wijzigingen in de trainingsroosters, het verdelen van de uren en het bespreken van de omgangsvormen.

5.2.2 WEDSTRIJDSECRETARIAAT

draagt zorg voor de coördinatie van het wedstrijdsecretariaat

Toelichting op de functie van wedstrijdsecretariaat:

Voor een goede inzet van de sporters bij verschillende wedstrijden is het noodzakelijk dat er een wedstrijdsecretariaat per afdeling is. Het wedstrijdsecretariaat zorgt voor een goede bezetting van competitiewedstrijden en bewaakt dat de sporters die niet aan competitiewedstrijden deelnemen voldoende andere wedstrijden kunnen zwemmen. Voor het vele administratieve en organisatorische werk rond de wedstrijden wordt de secretaris bijgestaan door een vaste groep van algemene commissieleden en de trainers.

Hieronder valt ook een lid dat optreedt als official-coördinator.

6. Jaarplannen

6.1 Algemeen

De afdelingscommissies functioneren op basis van een door het bestuur gefiatteerd jaarplan. Het jaarplan wordt door de commissies in samenwerking met de trainers in concept opgesteld en aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur stelt dit jaarplan al dan niet geamendeerd vast, voor aanvang van het nieuwe seizoen. Indien het bestuur wezenlijke wijzigingen aanbrengt overlegt zij hierover met de commissie.

6.2 Inhoud van de jaarplannen

Voor een goede leesbaarheid van de jaarplannen en een goede onderlinge vergelijkbaarheid dienen de jaarplannen ten minste de volgende onderdelen te bevatten. De commissies zijn vrij in het aanvullen van de jaarplannen indien zij dat noodzakelijk vinden voor een goed functioneren van de afdeling. Deze aanvullingen dienen expliciet onder de aandacht van het bestuur te worden gebracht. Als deze aanvullingen financiële consequenties hebben dienen deze daarbij te worden vermeld, inclusief een voorstel hoe deze consequenties kunnen worden opgevangen.

Onderdelen jaarplan:

- a) Het doel of de doelen die door de afdeling worden nagestreefd. Bijvoorbeeld consolidatie of promotie in de competitie, het aantal te behalen diploma's in de verschillende categorieën, het verbeteren van de sfeer, de prestaties in de kampioenschappen, het aantal actieve sporters (hoger of lager dan de verenigingsdoelstelling) etc.;
- b) de verdeling van de uren over de verschillende trainers;
- c) de opbouw van de trainingen en de te gebruiken schema's, onderverdeeld naar techniek en conditie;
- d) de indeling van de groepen waaruit blijkt hoeveel tijd en wanneer groepen sporters zwemmen. Onderverdeeld in dames/heren/jongeren/cat. A. of B. etc.;
- e) in welke competitie gezwommen wordt en zo mogelijk tegen welke verenigingen (naam en plaats);
- f) de kalender van de wedstrijden, demonstraties of diplomazwemmen en een inschatting van de nog te verwachten happenings
- g) het werven en selecteren van officials (indien van toepassing).

Het jaarplan vormt niet alleen een basis voor de commissie om mandaat te krijgen van het bestuur, maar is ook de basis voor de relatie tussen de commissie en de trainers.

Aan het einde van het seizoen draagt iedere commissie zorg voor het opstellen van een jaarverslag waaruit blijkt op welke wijze het jaarplan is gerealiseerd en hoe met die resultaten het volgende jaar wordt ingegaan.

7. Financiën

7.1 Algemeen

Voor iedere vereniging is een gezond financieel kader essentieel om nu en in de toekomst te kunnen blijven voortbestaan. Het financieel beleid dient een zorg voor eenieder te zijn, waarbij de informatie over financiële aangelegenheden altijd bij de penningmeester terecht dient te komen. Voor een goede financiële basis zijn een aantal uitgangspunten essentieel, tevens dient een aantal ontwikkelingsmogelijkheden door functionarissen binnen de vereniging nauwgezet te worden gevolgd en op de juiste momenten aan het bestuur te worden doorgegeven.

7.2 Financiële uitgangspunten

Voor een gezonde financiële positie van de vereniging worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het eigen vermogen van de vereniging dient minimaal 4.000,-- en maximaal 6.000,-- te bedragen;
- de bij de jaarvergadering aan de algemene ledenvergadering voor te leggen begroting dient sluitend te zijn of, bij een tekort, dient dekking aangegeven te worden;
- de contributie wordt jaarlijks met minimaal het inflatiepercentage verhoogd en maximaal met het inflatiepercentage plus 2 % om het begrotingstekort te dekken indien er geen andere middelen voorhanden zijn;
- het verdient de voorkeur dat jaarlijks een meerjarenbegroting voor de komende 5 jaren wordt opgesteld waarmee inzicht wordt gegeven in de gevolgen van de ontwikkelingen van badhuur, subsidie, aantal leden, voorziene kostenstijgingen etc. Indien uit deze meerjarenbegroting blijkt dat het eigen vermogen niet binnen de vastgestelde grenzen blijft dienen voorstellen door het bestuur dienaangaande aan de algemene ledenvergadering te worden voorgelegd.

7.3 Financiële verslaglegging

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering dienen de volgende onderdelen ter vastlegging te worden aangeboden:

- het resultaat van het voorgaande jaar;
- de begroting van het (lopende) komende jaar;
- de balans per 31 december van het voorgaande jaar.